

10 (10)
(месяц) (номер)

ВЕСТНИК

**муниципальных правовых актов
Посевкинского сельского поселения
Грибановского муниципального района
Воронежской области**

03.10.2025

**Учредитель:
Совет народных депутатов
Посевкинского сельского поселения
Грибановского муниципального района
Воронежской области**

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕВКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 03.10. 2025г. № 3
с. Посевкино

О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами Воронежской области от 23.12.2008 № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», от 11.06.2025 № 83-ОЗ «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Воронежской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Воронежской области», Уставом Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области», и разместить на официальном сайте администрации Посевкинского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава
поселения

сельского

Н.В. Волокитина

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Посевкинского сельского поселения
Грибановского муниципального района
Воронежской области
от 03.10. 2025 г. № 3

Порядок
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы
Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района
Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок), регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области (далее – Конкурс), а также определяет процедуру формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Целью проведения Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, представляемых конкурсной комиссией Совету народных депутатов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области (далее – Совет народных депутатов сельского поселения) для избрания главой Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области (далее – глава сельского поселения) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, и зарегистрированных конкурсной комиссией в качестве кандидатов, способных по своим профессиональным, деловым и личностным качествам осуществлять полномочия главы сельского поселения по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.3. Основными принципами проведения Конкурса являются:

- законность;
- создание равных условий для всех граждан, отвечающих требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, и представивших документы для участия в Конкурсе;
- объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в Конкурсе.

1.4. При проведении Конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Воронежской области, Уставом Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района.

2. Принятие решения о проведении Конкурса

2.1. Период проведения Конкурса определяется датой опубликования решения Совета народных депутатов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района об объявлении Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района, содержащего сообщение об условиях Конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, и считается окончанным после принятия решения конкурсной комиссией об итогах Конкурса в день проведения второго этапа Конкурса – испытания и принятия конкурсной комиссией решения о представлении кандидатов на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района.

2.2. Информация о предстоящем проведении Конкурса вместе с ходатайством о назначении членов конкурсной комиссии направляются главе Грибановского муниципального района Воронежской области Советом народных депутатов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района.

2.3. Конкурс объявляется на основании решения Совета народных депутатов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района о его проведении.

2.4. Решение о проведении Конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района, предусмотренного Уставом Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района;

2) досрочного прекращения полномочий главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района;

3) признания Конкурса по отбору кандидатур несостоявшимся в случаях:
- если в установленный в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка срок в конкурсную комиссию не представлены документы для участия в Конкурсе ни одним кандидатом;

- в случае наличия только одного кандидата, подавшего заявление об участии в Конкурсе;

- в случае, если решением конкурсной комиссии, прошедшим конкурсный отбор признан только один кандидат;

- если в результате проведения Конкурса по всем кандидатам конкурсной комиссией принято решение о несоответствии кандидатов установленным настоящим Порядком условиям проведения Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района;

4) избрания Советом народных депутатов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района ни

одной из кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района избрание главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета народных депутатов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района осталось менее шести месяцев, избрание главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района осуществляется в течение трех месяцев после избрания Совета народных депутатов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района в правомочном составе.

2.6. В случае если глава Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Воронежской области об отрешении от должности главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района, либо на основании решения Совета народных депутатов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района об удалении главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет народных депутатов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района не вправе принимать решение об избрании главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района, избираемого Советом народных депутатов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам Конкурса по отбору кандидатур, до вступления решения суда в законную силу.

2.7. В решении Совета народных депутатов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района о проведении Конкурса определяется:

1) состав конкурсной комиссии, сформированный в полном составе. Половина ее членов назначается Советом народных депутатов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального район, а другая половина – главой Грибановского муниципального района Воронежской области. Комиссия считается сформированной со дня вступления в силу правовых актов о назначении всех членов комиссии;

2) дата, время и место проведения Конкурса (каждого этапа Конкурса);

3) срок приема документов (даты начала и окончания), время начала и окончания, адрес места приема документов, время работы конкурсной комиссии.

2.8. Установленный решением Совета народных депутатов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района о проведении Конкурса срок приема документов не может быть менее 40 дней.

2.9. Прием документов для участия в Конкурсе начинается конкурсной комиссией со следующего рабочего дня после дня опубликования решения

Совета народных депутатов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района о проведении Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района.

2.10. Решение Совета народных депутатов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района о проведении Конкурса подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района.

Опубликование условий Конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, осуществляется не позднее, чем за 50 дней до дня проведения Конкурса.

3. Условия Конкурса

3.1. К условиям Конкурса относятся следующие требования, предъявляемые к кандидатам на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района:

3.1.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года и соответствующие требованиям, установленным статьей 4 и пунктом 6 статьи 32 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», не имеющие ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления федеральным законодательством и законодательством Воронежской области.

3.1.2. Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в Конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.1.3. Иностранцы граждане, постоянно проживающие на территории Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района, имеют право участвовать в Конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.1.4. Требованием к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам, учитываемым в условиях Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района, которое является предпочтительным для осуществления главой Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, является наличие высшего образования.

3.2. Перечень документов, представляемых гражданами для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района:

1) личное заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

3) копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

4) копии документов об образовании;

5) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

6) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

8) согласие на обработку и распространение персональных данных по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

3.3. Граждане, претендующие на замещение должности главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Воронежской области в порядке, определенном Законом Воронежской области от 02.06.2017 № 45-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3.4. Гражданин, претендующий на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района при представлении документов в конкурсную комиссию, указывает сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (либо сведения об их отсутствии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению).

3.5. Документы, указанные в пунктах 3.2 – 3.4 настоящего Порядка, кандидат обязан представить лично.

Указанные документы могут быть представлены иными лицами – уполномоченными представителями кандидата. Полномочия представителя кандидата должны быть удостоверены в установленном законом порядке. При этом подлинность подписи кандидата на документах также должна быть удостоверена нотариально.

3.6. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Порядка, и прилагаемые к нему документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина.

В случае подачи документов представителем кандидата, желающего участвовать в Конкурсе, дополнительно представляется копия паспорта представителя кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина.

3.7. Конкурсная комиссия выдает кандидату акт о приёме документов для участия в Конкурсе, подтверждающий получение документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, после их представления с указанием даты и времени их приема по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Регистрация документов осуществляется в журнале регистрации документов, поступающих от граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.8. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональные навыки.

3.9. Представление гражданами документов для участия в Конкурсе по истечении срока их приема, указанного в объявлении о проведении Конкурса, и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в Конкурсе и регистрации в качестве кандидата.

Отказ в приеме документов оформляется письменно в течение 2-х рабочих дней и выдается (направляется) гражданину способом, указанным в заявлении об участии в Конкурсе.

4. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

4.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет конкурсная комиссия, формируемая в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

4.2. Конкурсная комиссия состоит из шести человек. Три члена комиссии назначаются Советом народных депутатов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района, три члена комиссии назначаются главой Грибановского муниципального района Воронежской области.

В состав конкурсной комиссии могут включаться депутаты Совета народных депутатов Посевкинского сельского поселения Грибановского

муниципального района, представители органов местного самоуправления района, руководители предприятий и учреждений муниципального района, представители общественных организаций и политических партий.

К работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса для оказания содействия в установлении оценки профессиональной пригодности участников Конкурса.

4.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- кандидаты на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района;
- супруги и близкие родственники кандидатов (родители, дети, братья, сестры), близкие родственники супругов кандидатов (родители, дети, братья, сестры);
- лица, которые находятся в непосредственном подчинении кандидатов.

Под непосредственным подчинением в настоящем Порядке понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу или увольнение подчиненного, или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания.

4.4. Конкурсная комиссия состоит из:

- председателя конкурсной комиссии;
- заместителя председателя конкурсной комиссии;
- секретаря конкурсной комиссии;
- членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь назначаются решением Совета народных депутатов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района.

4.5. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.6. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- а) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Конкурса;
- б) осуществляет прием и регистрацию заявлений и приложенных к ним документов, поступающих от лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе;
- в) проводит проверку сведений, представленных гражданами, желающими принять участие в Конкурсе;
- г) определяет конкурсные процедуры;
- д) принимает решение и уведомляет кандидатов о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

е) определяет лиц из числа кандидатов, набравших наибольшее количество баллов для представления кандидатур в Совет народных депутатов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района;

ж) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.7. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- созывает конкурсную комиссию по мере необходимости;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и (или) принятые конкурсной комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;

- выполняет иные полномочия;

- представляет на заседании Совета народных депутатов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района решение, принятое конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

4.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает организационную деятельность конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, проводит уведомление членов конкурсной комиссии, кандидатов и иных приглашенных лиц о повестке дня, месте, дате и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;

- принимает поступающие в конкурсную комиссию документы;
- регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- выполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.

4.10. Член конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться с документами, представленными кандидатами для участия в Конкурсе;

- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, требовать проведения по данным вопросам голосования;

- задавать кандидатам и другим участникам заседания вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- знакомиться с документами, справочными и информационными материалами, связанными с проведением Конкурса;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.11. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

4.12. Члены конкурсной комиссии не имеют права разглашать информацию и сведения, ставшие им известными в процессе проведения Конкурса, а также представлять конкурсную комиссию в отношениях с гражданами, представившими в конкурсную комиссию документы для участия в Конкурсе, кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями без соответствующего поручения председателя конкурсной комиссии.

4.13. Решения конкурсной комиссии в ходе подготовки и проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.14. Решения конкурсной комиссии оформляются соответствующей записью в протоколе заседания, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

4.15. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Совет народных депутатов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района.

4.16. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета народных депутатов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района об избрании на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5. Процедура проведения Конкурса.

5.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап – конкурс документов, представленных гражданами, желающими принять участие в Конкурсе;

2 этап – конкурс–испытание.

5.2. 1 этап – конкурс документов.

В течение 7 дней, следующих за датой окончания срока приема документов, необходимых для участия в Конкурсе, конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные гражданами, принявшими решение об участии в Конкурсе.

На первом этапе Конкурса комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных гражданами документов и информации, а также сведений, полученных от правоохранительных и иных государственных органов, органов местного самоуправления.

Также на первом этапе осуществляется проверка отсутствия ограничений, связанных с участием в Конкурсе.

В целях проверки представленных сведений конкурсная комиссия вправе направлять запросы в органы государственной власти и местного самоуправления.

Неполнота и недостоверность представленных гражданином сведений, представление гражданином подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, органами местного самоуправления, а также несоответствие гражданина требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации», являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации гражданина в качестве кандидата и допуске такого гражданина ко второму этапу Конкурса.

На заседании комиссии по итогам рассмотрения представленных гражданами документов принимается решение о регистрации гражданина кандидатом на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района и допуске к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района, либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

5.3. В течение двух дней с момента принятия конкурсной комиссией вышеуказанного решения секретарь конкурсной комиссии уведомляет граждан о принятых комиссией решениях.

Уведомление гражданина о регистрации его в качестве кандидата и допуске к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района осуществляется способом, указанным кандидатом в заявлении при подаче документов.

Уведомление о регистрации гражданина в качестве кандидата для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района оформляется секретарем комиссии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.4. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих участию кандидата в Конкурсе, он информируется конкурсной комиссией в письменной форме об отказе в регистрации в качестве кандидата на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района и допуске к участию в Конкурсе с указанием причин в течение двух дней с момента принятия решения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.5. II этап – конкурс-испытание.

Конкурс-испытание проводится в форме собеседования с зарегистрированными кандидатами на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района

При проведении II этапа Конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и деловых качеств зарегистрированных кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе, их умений, знаний, навыков по результатам конкурсных испытаний.

5.6. Собеседование с зарегистрированными кандидатами на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района проводится на итоговом заседании конкурсной комиссии.

Кандидаты участвуют в собеседовании по очередности, в алфавитном порядке.

5.7. Председатель конкурсной комиссии представляет членам конкурсной комиссии кандидата и сообщает его анкетные данные.

5.8. Собеседование с кандидатами проводится по вопросам знания:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Устава Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района;
- текущего социально-экономического положения и перспектив развития Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района.

Члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы по существу проводимых конкурсных испытаний, об опыте предыдущей работы или службы кандидата, об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о профессиональных знаниях и навыках кандидата, его деловых качествах.

При этом учитываются:

- 1) продолжительность деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;
- 2) представления кандидата об основных должностных обязанностях по должности главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района;
- 3) уровень информированности кандидата о проблемах, существующих в сфере управления, к которой относится должность, на которую объявлен Конкурс;
- 4) наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументировано отстаивать собственную точку зрения;
- 5) владение кандидатом навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами);
- 6) наличие у кандидата стремления совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;
- 7) наличие у кандидата организаторских способностей;
- 8) иные профессиональные и личностные качества кандидата.

5.9. Каждый член конкурсной комиссии оценивает каждого кандидата и выставляет оценку по пятибалльной системе.

Критериями оценки кандидата являются:

- 2 – «неудовлетворительно»;
- 3 – «удовлетворительно»;

- 4 – «хорошо»;
- 5 – «отлично»;
- оценка 2 «неудовлетворительно» ставится при неправильных ответах на задаваемые вопросы или полном их отсутствии;
- оценка 3 «удовлетворительно» ставится при поверхностных знаниях, нечетких ответах на задаваемые вопросы;
- оценка 4 «хорошо» предусматривает обладание кандидатом содержательной информацией о нормативных правовых актах, регулирующих деятельность органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района, прочными знаниями по обсуждаемой тематике, а также предполагает четкие ответы на задаваемые вопросы;
- оценка 5 «отлично» применительно к кандидату предполагает наличие исчерпывающих знаний нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов местного самоуправления и главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района, а также обладание полными знаниями по вопросам, связанным с замещением указанной должности, предоставление исчерпывающих ответов на задаваемые вопросы.

5.10. Оценки членов комиссии заносятся в итоговый протокол по результатам голосования членов конкурсной комиссии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.11. После проведения конкурсных процедур члены конкурсной комиссии проводят обсуждение, по итогам которого конкурсной комиссией проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

5.12. По итогам Конкурса конкурсной комиссией на рассмотрение Совета народных депутатов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района вносятся кандидатуры не менее двух кандидатов, принявших участие в Конкурсе на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района, и набравших наибольшее количество баллов.

5.13. Решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса оглашается лицам, принимавшим участие в Конкурсе, в день проведения Конкурса после его окончания. Выписка из протокола конкурсной комиссии выдаётся лицам, участвующим в Конкурсе по их желанию.

Материалы конкурсной комиссии (итоговый протокол по результатам голосования членов конкурсной комиссии, решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса) направляются в Совет народных депутатов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района в течение 2 дней после проведения Конкурса.

5.14. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявлений на участие в Конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур;
- признания всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района;

- подачи документов на участие в Конкурсе только одним кандидатом или регистрации одного кандидата на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района.

Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии является основанием для снятия его кандидатуры с участия в Конкурсе.

6. Заключительные положения

6.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Расходы лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе, связанные с участием в Конкурсе (в том числе, подготовка документов для участия в Конкурсе, проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы) производятся за счет их собственных средств.

6.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Все документы по проведению Конкурса формируются в дело и хранятся в Совете народных депутатов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района, а по истечению установленного срока хранения передаются в архив.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса
по отбору
кандидатур на должность главы
Посевкинского сельского
поселения Грибановского
муниципального района
Воронежской области

В комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области

(адрес: _____
_____)

(ФИО лица, подающего заявление (либо его представителя))

(дата и место рождения)

(данные основного документа, удостоверяющего личность:
серия, номер, дата и место выдачи, выдавший орган)

(адрес регистрации по месту жительства,
адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты (при наличии))

реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя
(указывается при подаче документов представителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области.

Мною подтверждается, что:

- представленные документы соответствуют требованиям, предъявляемым Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области;

- сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и представленных документах, достоверны.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию: имею (не имею) счетов (вкладов), храню (не храню) наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владею (не владею) и (или) пользуюсь (не пользуюсь) иностранными финансовыми инструментами (нужное подчеркнуть).

Уведомления о принимаемых конкурсной комиссией решениях прошу (нужное подчеркнуть):

- выдать нарочно мне либо моему уполномоченному представителю;
- направить посредством почтового отправления по следующему адресу:

(указать почтовый адрес)

направлять посредством электронной почты по адресу:

(указать адрес электронной почты)

посредством СМС-сообщений по номеру телефона:

(указать номер телефона)

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах.

(личная подпись)

«___» _____ 20__ г.

регистрации документов, поступающих от граждан, изъявивших желание
принять участие в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы
Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района
Воронежской области

[illegible]

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность главы
Посевкинского сельского поселения
Грибановского муниципального района
Воронежской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации в качестве кандидата и допуске к участию в конкурсе-
испытании
по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского
поселения Грибановского муниципального района Воронежской области

Уважаемый (ая) _____!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что Вы зарегистрированы в качестве кандидата и допущены к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области.

Конкурс-испытание состоится в ____ ч. ____ мин. «__» _____ 20__ г.
по адресу: _____.

Личное присутствие обязательно. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Председатель
конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку проведения конкурса
по
отбору кандидатур на должность
главы
Посевкинского сельского
поселения Грибановского
муниципального района
Воронежской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в регистрации в качестве кандидата и допуске к участию в
конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского
сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской
области

Уважаемый (ая) _____!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе по
отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения
Грибановского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что
Вам отказано в регистрации в качестве кандидата и допуске к участию в
конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского
сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской
области

в

связи

с

_____ (указывается одно из оснований)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Порядку проведения конкурса
по отбору
кандидатур на должность главы
Посевкинского сельского
поселения Грибановского
муниципального района
Воронежской области

**КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ
КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ПОСЕВКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
по результатам голосования членов конкурсной комиссии

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

1	Число членов комиссии, принявших участие в голосовании	
2	Число зарегистрированных кандидатов на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района	
3	Число зарегистрированных кандидатов, снявших свои кандидатуры	
4	Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов	Количество баллов, набранных каждым зарегистрированным кандидатом
4.1.		
4.2.		
4.3.		
4.4.		
5	Число голосов членов комиссии, поданных за каждого зарегистрированного кандидата	
5.1.		
5.2.		

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Заместитель председателя _____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 6
к Порядку проведения конкурса
по
отбору кандидатур на должность
главы
Посевкинского сельского
поселения Грибановского
муниципального района
Воронежской области

_____ ч. _____ мин. «_____» _____ 20__ г.

АКТ

о приёме документов для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на
должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского
муниципального района Воронежской области

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Порядком проведения Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от «_____» _____ 2025 года № _____, от гражданина

(ФИО кандидата либо его представителя)
поступили следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о представлении (ставится отметка о представлении/ непредставлении документа)
1	Личное заявление об участии в Конкурсе	
2	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом	
3	Копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)	
4	Копии документов об образовании	
5	Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	
6	Копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на	

	военную службу	
7	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел	
8	Согласие на обработку и распространение персональных данных	
9	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
10	Сведения о счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (при наличии)	

Передал (а) _____
(подпись) (фамилия, имя отчество)

Принял:

секретарь конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы
Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С условиями и датой проведения Конкурса ознакомлен (а)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку проведения конкурса
по
отбору кандидатур на должность
главы
Посевкинского сельского
поселения Грибановского
муниципального района
Воронежской области

В комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального
района Воронежской области

_____ (адрес)

_____ (ФИО лица, дающего согласие на обработку
персональных данных)

_____ (дата и место рождения)

_____ (данные основного документа, удостоверяющего личность:
серия, номер, дата и место выдачи, выдавший орган)

_____ (адрес регистрации по месту жительства,
адрес фактического проживания)

_____ (контактный телефон)

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

Согласие
на обработку и распространение персональных данных

Я, _____
(ФИО полностью),

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных
данных: фамилии, имени, отчества, даты, месяца, года рождения, должности,
места работы, почетного звания, государственных наград (с указанием работы и
даты присуждения), ученой степени, ученого звания, служебного адреса и

телефона, домашнего адреса и телефона, мобильного телефона, адреса электронной почты, паспортных данных, номера страхового свидетельства, ИНН, семейного положения, доходов, иных необходимых сведений.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области, а также на хранение моих персональных данных на электронных и бумажных носителях.

Согласие на обработку персональных данных дается в целях проверки сведений, представленных мной для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области.

Данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что обработка моих персональных данных будет осуществляться комиссией по проведению Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действительно с даты его заполнения. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что настоящее согласие дано без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

_____(_____)

ФИО подпись

«__»_____20__ г.

Я,

_____,

(ФИО полностью)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку в форме распространения моих персональных данных на информационных интернет-ресурсах, а также в социальных сетях комиссией по проведению Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, должность, изображение лица (биометрические персональные данные).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч.9 ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до его отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что настоящее согласие дано без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

_____ (_____)

ФИО подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Порядку проведения конкурса
по
отбору кандидатур на должность
главы
Посевкинского сельского
поселения Грибановского
муниципального района
Воронежской области

В комиссию по проведению конкурса
на замещение должности муниципальной службы
главы Посевкинского сельского поселения
Грибановского муниципального района
Воронежской области

(Ф.И.О. лица, подающего сообщение)

(дата и место рождения)

(данные основного документа, удостоверяющего личность:
серия, номер, дата и место выдачи, выдавший орган)

(адрес регистрации по месту жительства,
адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты (при наличии))

Настоящим сообщаю об отсутствии у меня, моего(й) супруга (супруги) и моих несовершеннолетних детей счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, иностранных финансовых инструментов.

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕВКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 03.10. 2025г. № 4
с. Посевкино

**Об объявлении конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
Посевкинского сельского поселения
Грибановского муниципального
района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области, решением Совета народных депутатов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 03.10. 2025г. №3 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области», Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – конкурс).
2. Назначить проведение конкурса на 25.11. 2025 года в 10 часов 00 минут в здании администрации Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области по адресу: Воронежская область, Грибановский район, с. Посевкино, ул. М. Горького, дом 1.
3. Установить, что конкурс по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области проводится в соответствии с условиями, определенными Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 03.10. 2025 №3.
4. Определить местом приема документов от кандидатов на участие в конкурсе здание администрации Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области по адресу: Воронежская область, Грибановский район, с. Посевкино, ул. М. Горького, дом 1.
5. Установить дату и время приема документов - с 06.10. 2025 года по 14.11.2025 года включительно с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут

(выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни), контактный телефон 8 (47348) 45-3-13.

6. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса согласно приложению 1 к настоящему решению.

7. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте Посевкинского сельского поселения.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
сельского поселения

Н.В. Волокитина

Приложение 1
к решению Совета народных депутатов
Посевкинского сельского поселения
Грибановского муниципального района
Воронежской области
от 03.10.2025 № 4

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
муниципальной должности главы Посевкинского сельского поселения
Грибановского муниципального района Воронежской области

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Тетюхин Вячеслав
Сергеевич | - руководитель аппарата администрации
Грибановского муниципального района
Воронежской области, председатель
конкурсной комиссии; |
| 2. Болдырева Вера
Алексеевна | - заместитель председателя Совета народных
депутатов Посевкинского сельского
поселения, заместитель председателя
конкурсной комиссии; |
| 3. Данилина Наталия
Васильевна | - депутат Совета народных депутатов
Посевкинского сельского поселения
Грибановского муниципального района
Воронежской области, секретарь конкурсной
комиссии; |
| 4. Труфанова Елена
Алексеевна | помощник главы Грибановского
муниципального района Воронежской
области по правовым вопросам, член
конкурсной комиссии; |
| 5. Овсянникова Ольга
Павловна | главный специалист юридического отдела
администрации Грибановского
муниципального района Воронежской
области по ведению регистра муниципальных
нормативных правовых актов Воронежской
области, член конкурсной комиссии; |
| 6. Салова Наталия
Анатольевна | Директор МКОУ Большеалабухской СОШ,
член конкурсной комиссии |

Ответственный за выпуск: Глава Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области Волокитина Н.В.

**Адрес редакции: 397218 Воронежская область, Грибановский муниципальный район, с. Посевкино, ул. М. Горького, д.1
(47348) 4-53-13**

Адрес издателя: 397218 Воронежская область, Грибановский муниципальный район, с. Посевкино, ул. М. Горького, д.1

Адрес типографии: 397218 Воронежская область, Грибановский муниципальный район, с. Посевкино, ул. М. Горького, д.1

**Подписано к печати: 03.10. 2025 г. 15 часов
Тираж 10 экз.**